# Priser och uthyrningsvillkor

Mo Bygdegård – information inför bokning

Välkommen att hyra Mo Bygdegård! Här hittar du våra priser och viktig information om vad som gäller vid uthyrning. Bygdegården drivs av en ideell förening, och vi är tacksamma för att du hjälper oss att ta hand om lokalerna.

## Prislista – privata evenemang

| Vad ingår? | Pris |
|---|---|
| Bygdegården och hela området, inklusive kök, porslin, café och pergola | 2 000 kr/dag |
| Hela bygdegården, inklusive kök, café och porslin | 1 500 kr/dag |
| Stora salen, inklusive kök och porslin | 900 kr/dag |
| Kortare möte i stora salen (max 4 timmar), inklusive kök och porslin | 700 kr |
| Kortare möte i stora salen (max 4 timmar) | 500 kr |
| Barnkalas/barnaktivitet (vuxen måste stå som hyresgäst) | 300 kr |

## Prislista – kommersiella evenemang

| Vad ingår? | Pris |
|---|---|
| Bygdegården och hela området, inklusive kök, porslin, café och pergola | 2 500 kr/dag |
| Hela bygdegården, inklusive kök, café och porslin | 2 000 kr/dag |
| Stora salen, inklusive kök och porslin | 1 500 kr/dag |

## Kurser, studiecirklar och tillägg

| Tjänst / tillägg | Pris |
|---|---|
| Stora salen, kortare möte (max 4 timmar) | 500 kr |
| Vintertillägg, 1 november–31 mars | 500 kr |
| Städning (vid onormal nedsmutsning kan extra kostnader uppstå) | 400 kr/timme |
| Hyra av PA-system med mikrofon | 500 kr |
| Framställning av möbler | 500 kr |
| Undanplockning av möbler | 500 kr |

Projektor och högtalarsystem: Önskemål om att använda projektor och högtalarsystem ska meddelas i förväg. PA-system med mikrofon kan hyras för 500 kr. Exakt omfattning av lokaler och utrustning framgår av bokningen.

Uthyrningskategorier: Privat gäller icke-kommersiella arrangemang. Kommersiell uthyrning avser bland annat arrangemang med vinstsyftande entréavgift eller försäljning/marknad där eventuellt överskott tillfaller arrangören. Kurser och studiecirklar är en egen kategori.

# Uthyrningsvillkor

## 1. Bokning och betalning

Bokningen gäller när den har bekräftats av uthyrningsansvarig. Vid försenad betalning kan dröjsmålsränta debiteras enligt hyresavtalet.

## 2. Avbokning

| Privata bokningar | Avbokningsavgift |
|---|---|
| Mer än 72 timmar före bokad tid | Ingen avgift |
| 48–72 timmar före bokad tid | 25 % av hyran |
| 24–48 timmar före bokad tid | 50 % av hyran |
| Mindre än 24 timmar eller utebliven närvaro | 100 % av hyran |

| Kommersiella arrangemang | Avbokningsavgift |
|---|---|
| Mer än 14 dagar före bokad tid | Ingen avgift |
| 7–14 dagar före bokad tid | 50 % av hyran |
| Mindre än 7 dagar före bokad tid | 100 % av hyran |

För kurser, studiecirklar och återkommande bokningar kan särskilda villkor avtalas.

## 3. Ansvar och användning

• Hyresgästen ansvarar för lokaler, inventarier och att gäster och deltagare följer reglerna under hyrestillfället.

• Lokalerna och området får endast användas för avtalat ändamål. Bokningen får inte överlåtas eller lånas ut till någon annan.

• Inventarier ska användas varsamt. De får inte tas från området eller flyttas mellan byggnader utan godkännande. Inga förändringar får göras i lokalen utan tillstånd.

• Skador, försvunna inventarier och onormalt slitage kan medföra ersättningsskyldighet. Meddela uthyrningsansvarig snarast om fel eller skador upptäcks.

• Hyresgästen ansvarar för eventuella tillstånd och för att gällande lagar och myndighetskrav följs.

## 4. Ordningsregler och åldersgräns

• Lokalen hyrs inte ut till personer under 18 år. Vid arrangemang för barn är en vuxen hyresgäst ansvarig.

• Vid uthyrning till personer mellan 18 och 21 år ska en utsedd ansvarig vuxen närvara under hela arrangemanget.

• Störande musik och stök, både inne och utomhus, ska vara avslutade senast kl. 22.00. Visa hänsyn till grannar.

• Övernattning är inte tillåten utan särskild överenskommelse med hyresvärden och anmälan till räddningstjänsten.

• Föreningen kan vid vissa arrangemang kräva ordningsvakt eller extra tillsyn.

# Säkerhet och praktisk information

## 5. Brandsäkerhet

Hyresgästen ska utse en person som ansvarar för brandsäkerheten under arrangemanget. Ta reda på var utrymningsvägar och brandsläckare finns, informera gästerna och håll alla utrymningsvägar fria och upplåsta under arrangemanget. Levande ljus och marschaller ska placeras säkert. Element och lampor får inte täckas över. Rökning är endast tillåten på anvisad plats utomhus.

Godkänt personantal: Stora salen 80 personer (långbord och scen). Café 16 personer (cafébordsmöblering).

Vid brand: Rädda – Varna – Larma – Släck. Utrym och ring alltid 112. Adress: Florhed 859, 821 93 Söderhamn. Uppsamlingsplats: lekparken. Förbandslåda finns vid personaldörren i kökskorridoren.

## 6. Städning, möblering och avfall

Om inget annat skriftligen överenskommits ska lokalen vara välstädad senast dagen efter hyrestillfället. Städchecklista och möbleringsplan finns i lokalen och ska följas. Om lokalen inte är ordentligt städad vid ankomsten, meddela uthyrningsansvarig direkt.

Städning kan köpas till för 400 kr per timme. Tjänsten omfattar städning av toaletter och golv i alla utrymmen samt tömning av sopor, med undantag för kompost. Hyresgästen ansvarar alltid för diskning och övriga sysslor som inte ingår. Vid bristfällig städning kan kompletterande städning debiteras med 400 kr per timme.

Avfall sorteras enligt städchecklistan i lokalen. Kompost och brännbart läggs i avsedda kärl utomhus, vid bommen. Glas, flaskor, burkar och övrig återvinning tas med från bygdegården.

## 7. När arrangemanget är slut

Släck levande ljus, stäng av använd utrustning och vattenkranar, ta hand om avfall, återställ möbleringen och kontrollera att dörrar och fönster är stängda. Separata anvisningar för nycklar och larm lämnas i samband med uthyrningen.

## 8. Föreningens bokningsprioritering

Föreningens egna aktiviteter har företräde. Föreningen kan prioritera samverkansarrangemang och verksamhet som främjar föreningens ändamål samt neka bokningar som konkurrerar med egna arrangemang eller riskerar att påverka verksamheten negativt. Uthyrning kan nekas eller avbrytas vid brott mot avtalet eller vid risk för skada. Vid otillåten användning kan erlagda avgifter behållas.

## Frågor och bokning

Kontakta Malin Falck, 072-200 05 24, eller Ingrid Falck, 072-706 24 49.

De fullständiga villkoren gäller tillsammans med hyresavtalet och informationen som lämnas vid bokningen.